



*Le Petit Papillon*  
— Kinderopvang —

## Informatie boek

*"Onze missie is het aanbieden van kwalitatief goede zorg in een veilige omgeving waarin kinderen experimenteel onderzoeken en de wereld op eigen tempo mogen ontdekken".*

Welkom bij

# Le Petit Papillon

*"Waar je de wereld mag ontdekken!"*

Voor u ligt het informatieboek van Kinderopvang Le Petit Papillon. Dit boek bevat informatie over de visie, werkwijze, huisregels en overige zaken die betrekking hebben op onze dienstverlening. Tijdens de rondleiding zijn er verschillende onderwerpen aan bod gekomen, die u in dit informatieboek nog eens rustig door kunt lezen. Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen of de website raadplegen [www.kdvlepetitpapillon.nl](http://www.kdvlepetitpapillon.nl).



Savannah Wereldsma  
Burgemeester Wuiteweg 140 B  
9203 KP te Drachten  
06- 51 03 17 07  
[Info@kdvlepetitpapillon.nl](mailto:Info@kdvlepetitpapillon.nl)

# Inhoud

Onze visie .....	1
Team Le Petit Papillon.....	2
Pedagogisch medewerkers.....	2
Invalkrachten .....	2
Locatie coördinator en manager .....	2
Pedagogische coach en beleidsmedewerker .....	2
Pedagogisch medewerkers in opleiding.....	3
Opvang van begin tot eind .....	4
Kennismakingsgesprek.....	4
Plaatsing .....	4
Inschrijven .....	4
Wennen .....	4
Mentor.....	5
Brenghaalmomenten .....	5
Overdracht naar de basisschool.....	5
Dagindeling .....	6
Kosten voor de kinderopvang .....	7
Contracten .....	7
Vergoeding.....	7
Uurprijs .....	8
Betaling .....	8
Praktische zaken .....	9
Contacten .....	9
Sluitingsdagen .....	9
Ruilen van dagen .....	9
Extra opvangdagen .....	10
Opzegging.....	10

## Onze visie

*De focus bij kinderopvang Le Petit Papillon, ligt op een positief zelfbeeld.*

Een positief zelfbeeld begint bij; '**je mag zijn wie je bent**'. Onze visie is gebaseerd op christelijke normen en waarden. Zoals het respecteren van jezelf en elkaar, liefdevolle houding en opbouwende woorden. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de keuze van verhalen en (knutsel) activiteiten. Onze christelijke grondslag wil zeker niet zeggen dat alleen kinderen uit christelijk gezinnen bij Kinderopvang Le Petit Papillon terecht kunnen. In tegendeel! Alle kinderen ongeacht afkomst, geloof of religie zijn welkom op Kinderopvang Le Petit Papillon.

In de eerste vier levensjaren van een kind wordt de basis gelegd voor de persoonlijkheid. Daarom is het van belang dat kinderen in deze periode voldoende geprikkeld worden. De natuurlijke behoefte om zelf dingen te ontdekken, te onderzoeken en te proberen moet dus zoveel mogelijk gestimuleerd worden. Hierin biedt kinderopvang Le Petit Papillon de nodige handvatten.

Le petit Papillon is een kleinschalige kinderopvang, met een geheel eigen karakter. We hebben één groep voor kinderen van 0- 4 jaar. Deze groep is gevestigd aan het winkelplein van Sûnenz Drachten. Sûnenz is een anderhalve lijn centrum waar vitaal ouder worden en ontmoeten centraal staat.



Ontmoeten: Jong en oud bij elkaar brengen en ze spelende wijs te leren van elkaar. Het kind leert van de ervaringen van andere kinderen, volwassenen en culturen. Daarbij is het van belang dat wat de kinderen leren, aansluit op hun belevingswereld. Dit is de visie van pedagogiek Célestin Freinet. Freinet vindt dat de opvoeding niet los staat van de maatschappij. Hierin kunnen ouderen een helpende hand zijn voor de pedagogisch medewerkers. De extra aandacht van een ouder, de kwetsbaarheid, het kind nemen zoals het is en de ervaringen die ouderen hebben met kinderen.

De focus ligt voor ons als kinderopvang op alles wat er "buiten" gebeurt. Erop uit, naar onze eigen speelplein, de bakker, het bos of naar de geitjes om de hoek. Dat maakt onze locatie zo bijzonder.

## Team Le Petit Papillon

*Bij Le Petit Papillon werken wij uitsluitend met pedagogische medewerkers die **passie, affiniteit en enthousiasme** hebben voor het werken met het jonge kind. Onze medewerkers zetten zich met hart en ziel in voor de veiligheid en ontwikkeling van uw kind. Al onze medewerkers beschikken over erkende en relevante diploma's om ons werk uit te mogen voeren.*

### *Pedagogisch medewerkers*

De kinderen worden begeleid door pedagogisch medewerkers die een vakgerichte beroepsopleiding hebben gevolgd. Medewerkers volgen "op maat trainingen" over inhoudelijke pedagogische onderwerpen. Naast het vakgerichte diploma, bezit ook elke pedagogische medewerker het diploma EHBO-kinderen. De rol van de Pedagogische medewerker is cruciaal. Zij stimuleren de kinderen om zich spelenderwijs optimaal te kunnen ontwikkelen. Ieder op zijn of haar eigen manier en tempo. Pedagogische medewerkers staan achter de visie van Le Petit Papillon. Zij zorgen ervoor dat kinderen zich thuis, veilig en gewaardeerd voelen. Kinderen moeten het gevoel krijgen dat ze er mogen zijn en dat er vertrouwen in hun is. Dit wordt gecreëerd door kinderen het zelf te laten doen, helpen van elkaar en de pedagogisch medewerkers. Denk hierbij aan samen de boodschappen opruimen of elkaar helpen met de laarzen aandoen. Het zicht hierop hebben en daarop handelen door ze te complimenteren is daarbij van essentieel belang. Een leidster moet zich kunnen verplaatsen in het kind, waarom reageert het kind op die manier? Zodat de leidster het kind en de situatie goed kan begrijpen. Empathische vermogen leer je niet uit de boeken, het is een eigenschap die je van nature in je hebt. Dit is een erg belangrijke eigenschap die elke pedagogische medewerker beheerst en van nature met haar meedraagt. Pedagogische medewerkers maken het verschil.

### *Invalkrachten*

Op Le Petit Papillon werken wij niet met invalkrachten. Bij ziekte zullen de vaste pedagogische medewerkers dit opvangen.

### *Locatie coördinator en manager*

De locatiecoördinator coördineert de dagelijkse werkzaamheden. Meestal verloopt het eerste contact van de ouders met het kinderdagverblijf via de locatie coördinator. De locatie coördinator is verantwoordelijk voor het beleid en de pedagogisch medewerkers. De manager gaat samen met de locatie coördinator in op de financiële inhoud en het reilen en zeilen van het gebouw.

### *Pedagogische coach en beleidsmedewerker*

Zij zet zich in voor het versterken van het pedagogisch handelen van de medewerkers. Doormiddel van coaching tijdens het werk en kennisoverdracht.

### *Pedagogisch medewerkers in opleiding*

Er worden op Le Petit Papillon stagiaires opgeleid vanaf leerjaar twee. Zij volgen de opleiding Sociaal Agogisch Medewerker. Deze opleiding duurt drie of vier jaar. Zij staan alleen onder begeleiding van een vaste medewerker op de groep om de dagelijkse taken uit te voeren.

## Opvang van begin tot eind

### *Kennismakingsgesprek*

Samen met de locatie coördinator wordt er een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Het kennismakingsgesprek wordt gedaan door de locatie coördinator. In dit gesprek krijgt u informatie over onze werkwijze en maakt u eventueel kennis met de medewerkers en de kinderen. Er worden afspraken gemaakt over de opvang en de mogelijk speciale aandachtspunten voor uw kind. Er is gelegenheid om vragen die u heeft te bespreken en de groepsruimte te bekijken.



### *Plaatsing*

Het bieden van een veilige, vertrouwde en stabiele omgeving, waarbij het kind ervan op aan kan dat bepaalde speelkameraatjes er zullen zijn, vraagt continuïteit in de groepssamenstelling. Daarom hebben wij gekozen dat wij hele opvang dagen bieden, met een minimale afname van 1 dag per week. Extra dagdelen kunnen afgenomen worden indien de capaciteit dit toelaat. Dit kan worden aangevraagd via het ouderportaal. Zo kunt u buiten de overeengekomen dag(en) om gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is. Afmeldingen kunnen ouders telefonisch doorgeven.

### *Inschrijven*

Jullie kindje inschrijven kan via de website; [www.kdvlepetitpapillon.nl](http://www.kdvlepetitpapillon.nl) onder het kopje inschrijven. Ouders ontvangen een plaatsingsovereenkomst met de bijbehorende informatie en jullie kindje is aangemeld bij Kinderopvang Le Petit Papillon.

### *Wennen*

Eén maand voor de feitelijke plaatsing neemt de hoofdleidster van de babygroep Le Chenille contact met jullie op voor een wenmoment. Een wenmoment is één dagdeel, van 9:00 tot 12:00 of van 13:00 tot 16:00 uur. Tijdens het wennen maken jullie kennis met de aangewezen mentor. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en is degene die de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind volgt en vastlegt, zie hiervoor kopje mentor. Samen met de mentor gaan jullie een vragenlijst invullen met de algemene gegevens, dagritme, voedingen etc. Wanneer de plaatsingsovereenkomst door beide partijen ondertekend is, wordt de opvang vastgelegd.

### *Mentor*

De mentor houdt de ontwikkelingen bij van uw kindje. Voordat uw kind naar de andere groep gaat, van Le Chenille naar Le Papillon wordt u uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Hierbij worden aan de hand van observaties de ontwikkelingen besproken. Ouders van de groep Le Papillon worden rond april uitgenodigd om de bevindingen te bespreken en hun eigen ervaringen daarnaast te leggen. Uitkomst van het gesprek kan zijn dat er afspraken worden gemaakt voor een meer gerichte manier van omgaan met het kind op bepaalde aspecten die uit de observaties naar voren zijn gekomen. Eventueel kan een vervolgspraak worden gemaakt. Als ouders eerder een gesprek zouden willen, is dit mogelijk.

### *Breng- haal momenten*

Kinderen kunnen tussen 7:00 uur en 9:00 uur gebracht worden. Wanneer een kind ziek is of om een andere reden niet naar Le Petit Papillon komt, willen we hier graag voor 9:00 uur, telefonisch, van op de hoogte worden gebracht. Kinderen kunnen tussen 16:00 uur en 18:00 uur worden opgehaald. Mocht het een keer voorkomen dat u uw kind eerder wilt halen of later wilt brengen is dit mogelijk. Graag de leidsters hiervan op de hoogte brengen zodat er rekening mee gehouden kan worden.

*Indien u kind wordt opgehaald door iemand anders dan de ouders/verzorgers, dient dit voorafgaan te worden gemeld. Deze persoon dient ouder te zijn dan 18 jaar. Kinderen worden niet meegegeven, wanneer wij hier niet van op de hoogte zijn. Bij een situatie van overmacht, waardoor het kind plotseling niet op tijd door de ouder/verzorger kan worden opgehaald, is de ouder/verzorger zelfverantwoordelijk voor het regelen van iemand anders die het kind kan halen. Dit moet op tijd aan de pedagogisch medewerkers worden doorgegeven. Wanneer u uw kind brengt of haalt, bent u zelfverantwoordelijk voor uw kind tot u weggaat.*

### *Overdracht naar de basisschool*

Wanneer het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, verzorgen wij, na toestemming van ouders een overdracht naar de basisschool. De mentor van het kind zal contact opnemen met de school. De mentor zorgt dat de schriftelijk observatie na toestemming van ouders naar de desbetreffende school gestuurd wordt. Ouders mogen dit ook zelf overdragen.



## Dagindeling

Bij kinderopvang Le petit Papillon vinden we het belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid voor kinderen, daarom hanteert Kinderopvang Le Petit Papillon een vaste dagindeling:

7:00	Openen Kinderen vrij spelen op de groep of aan tafel
9:00	Opruimen
9:05	De dag beginnen met een kringgesprek
9:15	Dansen
9:45- 10:00	Fruit en thee/ water
10:00	Afruimen/ verschoonronde
10:15	Kinderen naar bed (2 x slapen)
10:30	Activiteit; naar de ouders, voorlezen, knutselen, educatief spel, naar buiten of met de kinderen erop uit!
11:15	Opruimen
11:30	Broodmaaltijd
12:15	Afruimen/ verschoonronde
12:30	Kinderen naar bed (1 x slapen) (Leidsters nemen één voor één pauze)
14:45	Groenten moment, thee/ water Kinderen op bed (2x slapen)
15:30	Buiten spelen, activiteiten aanbieden
16:10	Opruimen
16:15	Verschoonronde
16:30	Rozijnen en thee/ water
Vanaf 16:30	Haalmoment
18:00	Afsluiten

Voor baby's hanteren we dezelfde eetmomenten als bij de ouders. Wij houden dus het thuisschema aan. Het slaapschema bij kinderen die meer dan 2 keer per dag slapen, wordt persoonlijk op het kind afgestemd.

## Kosten voor de kinderopvang

### *Contracten*

Ouders hebben een keuze in de begintijd van het contract en een keuze in de eindtijd. Vanaf 7:00 uur of 8:00 en tot 17:00 uur of tot 18:00 uur. De brengmomenten zijn tot 9:00 en vanaf 16:00 uur ophalen dit in verband met de rust op de groep.

### *Vergoeding*

De kinderopvangtoeslag is geregeld door de Wet Kinderopvang. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een inkomensafhankelijke regeling. Dit betekent dat u meer toeslag krijgt naarmate uw inkomen lager wordt. Maar niet alleen uw inkomen is van belang voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Ook uw gezinssamenstelling en de opvanggegevens tellen mee. Er staat een rekentool op; <https://www.berekenhet.nl/werk-en-inkomen/kinderopvangtoeslag-berekenen.html>.

Op de site van de belastingdienst; [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) kunt u uw kinderopvangtoeslag aanvragen. Met het aanvraag- en wijzigingsprogramma kinderopvangtoeslag kunt u een aanvraag doen voor kinderopvangtoeslag. Voor het aanvragen en eventuele wijzigingen, zijn ouders zelfverantwoordelijk. Aan de hand van een plaatsing overeenkomst kunt u de kinderopvangtoeslag aanvragen. Aan het eind van het kalenderjaar ontvangen ouders op het ouderportaal een jaaropgave die de belastingdienst kan opvragen.

### *Uur prijs*

Elk jaar wordt er aan de hand van verschillende aspecten een uur prijs samengesteld in overleg met de oudercommissie. Hierbij wordt rekening gehouden met kosten van de huur en servicekosten, het onderhoud, de kosten voor pedagogische medewerkers, denk hierbij aan cursussen en opleidingen om kwalitatief goede zorg te blijven waarborgen. Het samenstellen van het uurloon wordt ook rekening gehouden met de sluitingsdagen, zie hiervoor hoofdstuk praktische zaken. De actuele uur prijs kunt u vinden op de website van Kinderopvang Le Petit Papillon, [www.kdvlepetitpapillon.nl](http://www.kdvlepetitpapillon.nl).

De uur prijs is inclusief;

- Broodmaaltijd
- Flesvoedingen 1 & 2
- Vers fruit
- Drinken; vers fruitwater, water en thee
- Zuivel; biologische melk en yoghurt
- Tussendoor; groenten, crackers, rijstwafel/ beschuit en soepstengels
- Luiers
- Sudocreme, zwitsal haargel/ body crème en zonnebrandcrème
- Fopspenen, flessen van Avent en Difrax en tuit bekers

### *Betaling*

Het verschuldigde maandelijkse bedrag voor het kinderdagverblijf wordt middels automatische incasso voldaan. De incasso wordt geregeld door Le Petit Papillon en vindt in de eerste week van elke maand plaats. Ouders machtigen Le Petit Papillon hiertoe. Indien het verschuldigde bedrag niet incasseerbaar is in de eerste week van de maand volgt na zeven dagen een tweede incassopoging. Deze dient binnen zeven dagen betaald te worden. Indien hier geen gehoor aan wordt gegeven krijgt u een tweede aanmaning en heeft u nog veertien dagen om het verschuldigde bedrag te voldoen. Daarna zal de incasso uit handen worden gegeven aan een incassobureau en is u plekje voor u kind bij Le Petit Papillon opgezegd.

## Praktische zaken

### *Contacten*

Als ouder kun je verschillende (aan)vragen hebben. Hierbij alles op een rijtje waar ouders terecht kunnen met hun vraag;

- Ruilingen, extra opvang of jaaropgave aanvragen. Zie hiervoor ons ouderportaal. Link is te vinden op onze site onder het kopje ouderportaal.
- Afmelding door ziekte, graag appen of bellen.
- Afmelding voor vakantie, contract wijzigingen structureel of eenmalig graag mailen.
- Zaken m.b.t. u kind denk hierbij aan allergieën, verandering in het dagschema graag appen. Bij reactie is dit opgepakt door de leidsters op de groep.

### *Sluitingsdagen*

Nieuwjaarsdag, Goede vrijdag, Tweede paasdag, Hemelvaartsdag, dag na Hemelvaartsdag, Tweede pinksterdag en Eerste kerstdag t/m Nieuwjaardag.

### *Ruilen van dagen*

Het is mogelijk om twee weken voor en twee weken na de betreffende dag te ruilen. Dit kan minimaal twee weken voor desbetreffende datum worden aangevraagd, via het ouderportaal. Ruilen is niet toegestaan in de volgende situaties:

- o Bij ziekte van het kind,
- o Bij feestdagen en incidentele sluitingsdagen,
- o Tijdens de bouwvak en andere vakanties,
- o Als ouders vakantie aanvragen



#### *Extra opvangdagen*

Het is mogelijk om een extra opvang dag aan te vragen via ons ouderportaal. De kosten voor een extra dag gaan mee in de maandfactuur.

#### *Opzegging*

Gedeeltelijke of volledige opzegging van een opvang dag(en) geschiedt door tenminste 1 kalendermaand, de directie schriftelijk van het voornemen tot beëindiging in kennis te stellen. Het opzeg- termijn gaat in op de dag dat er antwoord is gegeven op de schriftelijk opzegging.